|  |
| --- |
| Kính gửi **[tên người nhận hoặc phòng nhân sự]**,  Tôi viết thư này để bày tỏ sự quan tâm đến vị trí **[tên vị trí]** tại **[tên công ty]** như đã được đăng tải trên **[nguồn thông tin tuyển dụng]**.  Với **[số năm]** kinh nghiệm trong lĩnh vực **[tên lĩnh vực]**, tôi tin rằng mình có thể đóng góp đáng kể cho đội ngũ của quý công ty. Trong vai trò hiện tại của mình tại **[tên công ty hiện tại]**, tôi đã:  • [Thành tích/trách nhiệm quan trọng 1]  • [Thành tích/trách nhiệm quan trọng 2]  • [Thành tích/trách nhiệm quan trọng 3]  Những kỹ năng chính của tôi bao gồm **[liệt kê 3-4 kỹ năng chính phù hợp với vị trí ứng tuyển]**.  Tôi đặc biệt ấn tượng với **[một điểm nổi bật về công ty, như sứ mệnh, dự án gần đây, hoặc văn hóa công ty]** và mong muốn được đóng góp vào sự phát triển liên tục của **[tên công ty]**.  Đính kèm là CV của tôi để quý công ty xem xét. Tôi rất mong có cơ hội được trao đổi thêm về cách tôi có thể đóng góp cho đội ngũ của quý công ty.  Trân trọng,  **[Tên của bạn]**  **[Số điện thoại]**  **[Địa chỉ email]** |