CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

—————- o0o —————-

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: ............................................................................................................

Tôi tên là: ...........................................................................................................

Sinh ngày: ...........................................................................................................

Chỗ ở hiện nay:....................................................................................................

Số điện thoại liên hệ:...........................................................................................

Thông qua website tuyển dụng JobsGO, tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán nội bộ. Tôi cảm thấy trình độ và kỹ năng của mình phù hợp với vị trí công việc mà quý công ty đang tuyển dụng, tôi mong muốn được làm việc và cống hiến công sức cho công ty.

- Tôi đã tốt nghiệp loại giỏi tại trường Học viện tài chính – Chuyên ngành tài chính kế toán. Bên cạnh đó tôi cũng đã có hơn 1 năm kinh nghiệm đảm nhiệm vai trò kế toán nội bộ tại công ty ...

- Tôi sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng anh giao tiếp tốt, biết sử dụng Excel và các phần mềm kế toán Misa. Đồng thời, tôi cũng là 1 người làm việc trung thực, cẩn thận. Tôi tin chắc rằng với những kỹ năng và kiến thức trên tôi hoàn toàn có thể làm tốt công việc ở vị trí kế toán nội bộ mà quý doanh nghiệp đang tuyển dụng.

Tôi xin cảm ơn quý Công ty đã dành chút thời gian để xem hồ sơ của tôi. Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp như quý công ty, tôi rất mong nhận được 1 lịch hẹn phỏng vấn trong một ngày gần nhất.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |
| --- |
| Người viết đơn................................................. |