**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
——-\*\*\*——-**

*……….., ngày … tháng … năm …*

**ĐƠN XIN NGHỈ BÙ**

* *Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;*
* *Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, an toàn lao động, vệ sinh lao động;*
* *Căn cứ Điều lệ Công ty;*
* *Căn cứ nhu cầu của bản thân;*

**Kính gửi: – Ban Giám Đốc Công Ty …………………………..**

**– Phòng Hành Chính – Nhân Sự ………………………………..**

**– Phòng ………………………………………………………………**

Tôi là: …………………………………………………………….. Sinh ngày:………………….

Hiện đang làm việc tại Phòng………………………………. Công ty…………………………

Chức vụ:…………………………………………………………………………………………….

Điện thoại liên lạc: …………………………………………………………………………………

Căn cứ theo quy định tại:

* **Điểm c, Khoản 2, Điều 106 Bộ luật Lao động năm 2012;**
* **Điểm a, Khoản 3, Điều 4 Nghị định số 45/2013/NĐ-CP** quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, an toàn lao động, vệ sinh lao động
* Điều lệ Công ty
* Nhu cầu thực tế của bản thân;

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban Giám Đốc Công ty, phòng Hành Chính – Nhân Sự và Phòng …………………….nơi tôi đang trực tiếp làm việc cho tôi được nghỉ bù trong thời gian:

Từ ngày: ………………………………… Đến ngày:……………………………………….

Trong thời gian nghỉ, tôi sẽ bàn giao những công việc mình đang phụ trách cho ông (bà) ……………………… là đồng nghiệp của tôi. Ông (bà): …………………………sẽ thay tôi hoàn thành tốt các công việc được đảm nhiệm theo quy định.

Tôi xin cam đoan sẽ cập nhật đầy đủ các nội dung công việc trong thời gian vắng và sẽ quay trở lại làm việc theo đúng thời gian đã xin nghỉ, nếu không tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

Kính mong Ban Lãnh Đạo Công Ty, phòng Hành Chính – Nhân Sự  và Phòng ……………. xem xét, chấp thuận cho đề nghị này nêu trên để quyền lợi của tôi được đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Ban Giám Đốc**  *(Duyệt)* | **Phòng HC – NS**  *(Duyệt)* | **Trưởng Phòng**  *(Ý kiến của Trưởng Phòng, Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |