|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY ……………………..  Số: ……………………… | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  ———-o0o——– |

……………., ngày … tháng … năm 202..

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc cử nhân viên đi công tác

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY ………………**

Căn cứ theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty …………

Căn cứ nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh và đề nghị của bộ phận ………

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Quyết định cử các nhân viên sau đi công tác:

– Ông Nguyễn văn A Chức vụ: …………………………

– Bà Lê thị B Chức vụ: ……………………..

Điều 2. Thông tin Công tác:

– Đơn vị đến Công tác: Công ty …………………..

– Địa điểm đến công tác: ……………………..

– Thời gian đi công tác: Từ ngày …………… – ………………..

– Phương tiện đi công tác: …………………..

– Nhiệm vụ đi công tác: …………………………

– Kinh phí đi công tác: Thực hiện theo Quy chế lương thưởng của Công ty.

Điều 3. Kết thúc chuyến công tác, yêu cầu các Ông, Bà có tên trên gửi báo cáo kết quả cho Giám đốc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông, Bà và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: …………….. | GIÁM ĐỐC |