

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

Sinh năm :.....

Địa chỉ :.....

Qua thông tin tuyển dụng của Quý công ty được đăng trên Website tuyển dụng JobsGO.vn, tôi làm đơn này xin được ứng tuyển vào vị trí nhân viên kế toán công nợ mà Quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng.

Tôi đã tốt nghiệp loại Khá chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp – Ngành Kế toán tại trường Đại học ... Để có thể thực hiện tốt các nghiệp vụ kế toán và trau dồi thêm những kiến thức nghề nghiệp cần thiết, tôi đã tiếp tục theo học Khóa học Kế toán thực hành thực tế tại Viện Quản trị Doanh nghiệp và đã đạt chứng chỉ loại giỏi.

Ngoài ra, trong quá trình làm việc ở vị trí kế toán công nợ từ năm 2017 – 2019 tại công ty ..., tôi cũng đã tích lũy được thêm những kinh nghiệm làm việc hữu ích và có thể thực hiện tốt các công việc được giao với vai trò này. Những công việc của một kế toán công nợ mà tôi đã từng đảm nhiệm là:

- Nhận thông tin để phát hành hóa đơn cho khách hàng;
- Quản lý, lưu trữ hóa đơn tài chính và hợp đồng cùng các tài liệu cần thiết;
- Ghi nhận hồ sơ công nợ phải thu và theo dõi các khoản thanh toán;
- Nhập tài khoản # 1311, # 3331;
- Cập nhật danh sách khách hàng và các số liệu về công nợ;
- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác những số liệu công nợ phát sinh của khách hàng trên phần mềm và bảng tính excel hàng tháng.

Tôi cũng có thể sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán phổ biến để thực hiện các nghiệp vụ kế toán như là: phần mềm Misa, phần mềm Fast... Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh, khả năng chịu được áp lực công việc cũng là một điểm mạnh của tôi.

Với những kiến thức chuyên môn, kinh nghiệm làm việc và kỹ năng có được, tôi tin là mình có thể đảm nhận được vị trí công việc nhân viên kế toán công nợ mà Quý Công ty đang cần tuyển dụng.

Cám ơn Quý Công ty đã dành thời gian để xem xét đơn ứng tuyển này của tôi. Tôi rất mong Quý Công ty tạo cơ hội cho tôi được chứng minh năng lực của mình và đóng góp công sức vào sự phát triển chung của Quý Công ty.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển này, xin vui lòng liên lạc với tôi theo số điện thoại: 090..... hoặc email:...

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn