**Mẫu mô tả công việc Nhân viên bán hàng**

Nội dung công việc:

* Tìm kiếm, duy trì và phát triển mạng lưới khách hàng và đối tác tiềm năng thuộc nhiều lĩnh vực (trực tiếp hoặc gián tiếp).
* Giới thiệu, tư vấn và thuyết phục các khách hàng sử sản phẩm/dịch vụ của doanh nghiệp.
* Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.
* Giải quyết các vấn đề và phàn nàn của khách hàng để đảm bảo độ hài lòng, tin cậy của khách theo đúng quy trình.
* Báo cáo lên các cấp quản lý về nhu cầu, vấn đề, mối quan tâm của khách hàng; hoạt động của đối thủ cạnh tranh và tiềm năng trong việc phát triển kinh doanh sản phẩm/dịch vụ.

Yêu cầu ứng viên:

* Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế thương mại, Marketing.
* Thúc đẩy kinh doanh, kỹ năng giao tiếp.
* Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.
* Ưu tiên có kinh nghiệm kinh doanh ít nhất 1 năm trở lên.
* Quen thuộc với các phần mềm CRM là một lợi thế.

Quyền lợi ứng viên:

* Lương tháng 13, Thưởng dự án.
* Du lịch nghỉ mát ít nhất 1 lần/năm.
* Được hưởng % doanh thu bán hàng.
* Thưởng vào các dịp Lễ, Tết, sinh nhật Công ty, sinh nhật Cá nhân cùng các chế độ phúc lợi đầy đủ.
* Đóng bảo hiểm và các chế độ khác theo luật Lao động.