

TÊN ĐƠN VỊ
Số:/TTr-.....
V.v: Xin kinh phí

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----oOo-----

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

V.v: Xin kinh phí

Kính gửi: [Cơ quan cấp trên / Ban lãnh đạo]

- Căn cứ theo quyết định/công văn số/..... ngày tháng năm về việc
của [Cơ quan cấp trên, lãnh đạo doanh nghiệp];

- Căn cứ vào tình hình thực tế của [Tên đơn vị/Phòng ban].....

Nhằm mục đích [Lý do xin kinh phí]....., [Tên phòng ban/đơn vị]
..... xin trình lên [Cơ quan cấp trên/Ban lãnh đạo doanh nghiệp]
xem xét và hỗ trợ kinh phí [kinh phí sử dụng vào việc gì] với chi tiết
cụ thể như sau: [Trình bày chi tiết các khoản kinh phí dự kiến]

.....
.....
.....

[Tên đơn vị/Phòng ban] rất mong được [Cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp]
..... xem xét, tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí để [Tên đơn vị/Phòng ban]
hoàn thành nhiệm vụ.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN
(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)