

**CƠ QUAN CẤP TRÊN/TÊN
DOANH NGHIỆP**

TÊN ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN

Số:/TTr-.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----oOo-----**

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc xin kinh phí mua sắm trang thiết bị

Kính gửi: - [Tên Cơ quan cấp trên, hoặc Giám đốc doanh nghiệp]

- Phòng Tài chính – Kế hoạch/Phòng Kế toán

-

- Căn cứ theo quyết định số/..... ngày.....tháng.....năm..... của
về việc

- Căn cứ tình hình thực tế của [đơn vị, phòng ban cần mua sắm trang thiết bị]

Do nhu cầu cấp thiết cần phải mua sắm trang thiết bị để [lý do xin kinh phí]

.....

.....[Tên đơn vị, phòng ban, bộ phận xin kinh phí] kính trình đến

[Tên cơ quan cấp trên và phòng ban liên quan] xin chủ trương sử dụng kinh phí
..... thực hiện mua sắm trang thiết bị cụ thể như sau:

STT	Tên trang thiết bị	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Tổng cộng				

Rất mong sự xem xét chấp thuận của [Tên cơ quan cấp trên, hoặc ban lãnh
đạo công ty, phòng ban liên quan]

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/
TRƯỞNG PHÒNG BAN**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)